



JABATAN MUFTI NEGERI SELANGOR

DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA: MUFTI.SEL/BKP/01/ICT/25

TAJUK SEBUT HARGA:

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN SECARA
SEWA GUNA KOMPUTER PERIBADI DAN PENCETAK DENGAN
JAMINAN DAN KHIDMAT SOKONGAN SELAMA TIGA (3) TAHUN
(2025-2028) DI JABATAN MUFTI NEGERI SELANGOR**

HARGA DOKUMEN : PERCUMA

TARIKH TAWARAN MULA : 18 APRIL 2025

TARIKH TUTUP : 25 APRIL 2025

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
TINGKAT 8, MENARA UTARA,
BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH
PERSIARAN MASJID
40000 SHAH ALAM
TEL: 03-55143735
FAKS: 03-55197584



JABATAN MUFTI NEGERI SELANGOR

KANDUNGAN DOKUMEN

- 1
 - NOTIS SEBUT HARGA
 - ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA
 - SYARAT-SYARAT AM
 - SYARAT-SYARAT KHAS
 - SENARAI SEMAK SEBUT HARGA
- 2
 - LAMPIRAN A : PROFIL PENYEBUT HARGA
- 3
 - LAMPIRAN B : SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA
- 4
 - LAMPIRAN C : JADUAL TAWARAN HARGA
- 5
 - LAMPIRAN D1 : JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL
- 6
 - LAMPIRAN D2 : JADUAL SPESIFIKASI KERJA
- 7
 - LAMPIRAN E : JADUAL SENARAI PELANGGAN / *TRACK RECORD*
PROJEK BERKAITAN
- 8
 - LAMPIRAN Q (BORANG SEBUT HARGA)
- 9
 - SURAT AKUAN PEMBIDA

JABATAN MUFTI NEGERI SELANGOR

NOTIS SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada penyebut harga-penyebut harga yang masih dibenarkan membuat tawaran masa ini dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia serta mempunyai kemampuan dari segi kewangan, kepakaran dan berpengalaman dalam melaksanakan bidang-bidang yang dicadangkan seperti berikut :

Bil.	No. Sebutharga	Butir-Butir Kenyataan Tawaran Sebutharga	Kelayakan Kontraktor	Harga
1.	MUFTI.SEL/BKP/01/ICT/25	Sebut Harga Perkhidmatan Sewaan Secara Sewa Guna Komputer Peribadi Dan Pencetak Dengan Jaminan Dan Khidmat Sokongan Selama Tiga (3) Tahun (2025-2028) Di Jabatan Mufti Negeri Selangor	Berdaftar dan membawa sijil asal Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang 210101 & 210102 & 210103 & 210109 DAN Berdaftar dengan Sistem Kontraktor Negeri Selangor, Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN) dan mengemukakan pengesahan pendaftaran	Percuma

1. Dokumen sebut harga boleh diperolehi secara percuma dengan memuat turun dokumen di Sistem Tender Online Selangor.
2. Tawaran hendaklah dibuat mengikut format borang yang telah ditetapkan. Tarikh tutup sebutharga adalah **25 April 2025 (Jumaat) jam 12.00 tengah hari**. Borang tawaran yang telah diisi dengan lengkapnya hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan ditanda pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat dengan kod sebutharga MUFTI.SEL/BKP/01/ICT/25 dan dimasukkan ke dalam peti sebutharga di alamat seperti berikut :

**Bahagian Khidmat Pengurusan,
Jabatan Mufti Negeri Selangor,
Tingkat 8, Menara Utara, Bangunan Sultan Idris Shah,
40000 Shah Alam, Selangor**

3. Penyebut harga dimestikan mengisi borang-borang yang terdapat di dalam Dokumen Sebut harga ini dan melampirkan perkara-perkara yang dinyatakan dengan sempurna. **Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.**
4. Jabatan Mufti Negeri Selangor tidak semestinya menerima tawaran yang terendah atau mana - mana tawaran.

Tarikh : 17/4/2025



.....
DATO' SETIA PROF. MADYA DR. HAJI ANHAR
BIN HAJI OPIR

Dato' Seri Utama Diraja Mufti Selangor



**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA
NO. SEBUT HARGA: MUFTI.SEL/BKP/01/ICT/25**

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN SECARA SEWA GUNA KOMPUTER
PERIBADI DAN PENCETAK DENGAN JAMINAN DAN KHIDMAT SOKONGAN SELAMA
TIGA (3) TAHUN (2025-2028) DI JABATAN MUFTI NEGERI SELANGOR**

1. PERIHAL SEBUT HARGA

- 1.1 Sebut Harga ini adalah bagi perkhidmatan sewaan secara sewa guna komputer peribadi dan pencetak dengan jaminan dan khidmat sokongan selama tiga (3) tahun (2025-2028) di Jabatan Mufti Negeri Selangor.
- 1.2 Sebut Harga ini adalah tertakluk kepada Arahan-arahan, Syarat-Syarat Am dan Syarat-Syarat Khas yang ditetapkan.

2. CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA

- 2.1 Penyebut Harga hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam dokumen Sebut Harga serta menyemak kandungan dokumen Sebut Harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang Sebut Harga.
- 2.2 Borang Sebut Harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan yang disediakan. Borang-borang tersebut hendaklah ditaip.
- 2.3 Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangani ringkas dan dicop dengan cop rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.
- 2.4 Borang-Borang Yang Perlu Diisi

2.4.1 Profil Penyebut Harga (Lampiran A)

- i. Nama Penyebut Harga : Nama Syarikat seperti yang didaftarkan dengan Kementerian Kewangan.
- ii. Alamat Perniagaan : Alamat yang betul di mana penyebut harga boleh dihubungi melalui surat. Penyebut Harga hendaklah memaklumkan kepada Jabatan Mufti Negeri Selangor jika berlaku pertukaran alamat.
- iii. No. Telefon/HP/fax : Perlu dinyatakan untuk dihubungi.
- iv. Taraf Penyebut Harga : Nyatakan sama ada taraf Bumiputera atau bukan Bumiputera. Sila sertakan salinan sijil pengesahan taraf Bumiputera oleh Kementerian Kewangan. Ketiadaan sijil tersebut menyebabkan Penyebut Harga akan ditakrif sebagai bukan Bumiputera.
- v. Modal Syarikat : Jika bukan Syarikat Sdn. Bhd. atau Berhad nyatakan modal terkumpul iaitu daripada punca-punca seperti wang simpanan, saham dan pinjaman bank.

2.4.2 Surat Akuan Penyebut Harga (**Lampiran B**)

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi dan menandatangani borang ini. Sekiranya borang ini tidak diisi dan ditandatangani tawaran Penyebut Harga menjadi tidak sah/laku dan dengan sendirinya tertolak.

2.4.3 Jadual Tawaran Harga (**Lampiran C**)

Kadar harga yang ditawarkan adalah hasil daripada perkiraan yang dibuat berdasarkan item-item yang terkandung dalam lampiran ini.. Jika terdapat item yang tidak dikenakan bayaran, maka Penyebut Harga perlu menyatakannya sebagai "tidak dikenakan bayaran bagi item ini". Pihak Urus setia akan membuat perkiraan semula ke atas perkiraan ini dan sekiranya jumlah yang dikira semula berbeza dengan jumlah yang dibuat oleh Penyebut Harga maka kadar harga yang akan diambil kira adalah pada borang di **Lampiran Q**. Kadar harga yang dalam borang **Lampiran C** dicatatkan mestilah sama dengan kadar harga di **Lampiran Q**.

2.4.4 Jadual Spesifikasi Teknikal dan Jadual Spesifikasi Kerja (**Lampiran D1 & Lampiran D2**)

Semua item yang disenaraikan dalam Lampiran ini wajib diisi.

2.4.5 Jadual Senarai Pelanggan / *Track Record* Projek Berkaitan (**Lampiran E**)

Sila senaraikan senarai pelanggan dan *track record* projek-projek yang pernah dilaksanakan oleh penyebut harga yang berkaitan dengan sebut harga ini.

2.4.6 Borang Sebut harga (**Lampiran Q**)

Borang ini perlu ditandatangani dan dicop oleh orang yang diberikuasa oleh syarikat sebagai Penyebut Harga. Borang yang tidak bertandatangan dan bercop adalah tidak sah/laku dan akan ditolak.

3. PEMBETULAN DAN PINDAAN KESILAPAN

- 3.1 Semua pembetulan/pindaan ke atas kesilapan-kesilapan yang dibuat terutamanya dalam Jadual Harga dan Surat Akuan Penyebut Harga hendaklah ditandatangani ringkas oleh orang yang menandatangani dokumen Sebut Harga serta dicopkan dengan cop Penyebut Harga (syarikat). Tandatangan ringkas ini hendaklah dibuat setentangan dengan kesilapan yang dibetulkan/dipinda. Pembetulan/pindaan hendaklah dibuat dengan jelas supaya mudah dibaca.

4. PERINGATAN MENEGENAI KESALAHAN RASUAH

- 4.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah **Akta Pencegahan Rasuah 1997**.
- 4.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau Balai Polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah **Akta Pencegahan Rasuah 1997**.
- 4.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan syarikat atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah **Akta Pencegahan Rasuah 1997**.
- 4.4 Mana-mana syarikat atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan di bekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah **Akta Pencegahan Rasuah 1997**.
- 4.5 Pembida adalah tertakluk kepada Surat Arahan Perbendaharaan (SAP) mengenai pelaksanaan Integrity Pact bagi mengukuhkan usaha ke arah meningkatkan integriti dan ketelusan dalam perolehan Kerajaan. Sehubungan itu, pembida **diwajibkan** mengisi **Surat Akaun Pembida**.

5. DOKUMEN-DOKUMEN TAWARAN PENYEBUT HARGA

5.1 DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN & TEKNIKAL

- 5.1.1 Pada peringkat penyediaan cadangan kewangan, Penyebut Harga perlu mencetak satu (1) set jadual tawaran harga untuk dimasukkan sebagai dokumen sokongan dalam sampul.
- 5.1.2 Penyebut Harga hendaklah menyerahkan Dokumen yang ditetapkan kepada Jabatan Mufti Negeri Selangor di alamat yang ditetapkan dalam Kenyataan Tawaran sebelum atau pada **25 April 2025 (sebelum jam 12.00 tengahari)**.
- 5.1.3 Jabatan Mufti Negeri Selangor tidak akan bertanggungjawab di atas kegagalan penerimaan Cadangan Kewangan atau kehilangan borang-borang berkaitan Sebut Harga tersebut.

6. HARGA INDIKATIF

6.1 Harga Indikatif bagi perolehan ini adalah RM182,000.00 bagi 3 tahun kontrak.

6.2 Harga indikatif ini adalah suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit. Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh mengiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

7. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA

7.1 Dokumen sebut harga hendaklah dikemukakan dalam dua (2) sampul surat yang berasingan dan dilabelkan seperti berikut :-

i. Sampul A – Cadangan Kewangan

- i. Lampiran A – Profil Penyebut harga
- ii. Lampiran B - Surat Akuan Penyebut harga
- iii. Lampiran C - Jadual Tawaran Harga
- iv. Lampiran Q – Sebut harga Bekalan/ Perkhidmatan
- v. Surat Akuan Pembida
- vi. Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan
- vii. Salinan 3 bulan Penyata Bank terkini yang telah disahkan
- viii. Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan e-info

ii. Sampul B – Cadangan Teknikal

- i. Lampiran D1 - Jadual Spesifikasi Teknikal
- ii. Lampiran D2 – Jadual Spesifikasi Kerja
- iii. Lampiran E - Jadual Senarai Pelanggan/*Track Record* Projek
- iv. Lampiran F - Senarai Semak Pelan Pelaksanaan Pemasangan dan Konfigurasi
- v. Lampiran G - Gantt Chart
- vi. Lampiran H - Surat Lantikan (Authorization Letter) daripada prinsipal DAN Surat Jaminan (Warranty Letter) daripada prinsipal
- vii. Lampiran I - Carta Organisasi Projek
- viii. Lampiran J - Resume dan Sijil Pasukan Projek
- ix. Brosur/risalah yang berkaitan

7.2 Penyebut harga hendaklah memasukkan kedua-dua **SAMPUL A dan SAMPUL B** ke dalam satu sampul surat dan berlakri serta dan di sebelah kiri (atas) dituliskan seperti berikut: **“SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN SECARA SEWA GUNA KOMPUTER PERIBADI DAN PENCETAK DENGAN JAMINAN DAN KHIDMAT SOKONGAN SELAMA TIGA (3) TAHUN (2025-2028) DI JABATAN MUFTI NEGERI SELANGOR.”**

7.3 Sebut harga hendaklah dihantar kepada :

Bahagian Khidmat Pengurusan
Jabatan Mufti Negeri Selangor
Tingkat 8, Menara Utara, Bangunan Sultan Idris Shah
40000 Shah Alam, Selangor

7.4 Penyebut Harga menanggung sendiri semua kos yang terlibat berhubung dengan Sebut Harga yang disertainya.

7.5 Penyebut Harga juga diingatkan agar menghantar dokumen Sebut Harga yang **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari 25 April 2025**. Penghantaran yang diterima lewat tidak akan dipertimbangkan.

7.6 Jabatan Mufti Negeri Selangor tidak bertanggungjawab di atas sebarang kos yang terlibat oleh Penyebut Harga sekiranya Sebut Harga ini dibatalkan.

SYARAT-SYARAT AM

Penyebut Harga dikehendaki mematuhi sepenuhnya Syarat-syarat Am Sebut Harga apabila menyertai Sebut Harga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini membolehkan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Penyebut Harga ditolak.

1. KELAYAKAN MEMASUKI SEBUT HARGA

Pembekal yang menyertai Sebut Harga ini mestilah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia, bertaraf Bumiputera/Bukan Bumiputera dalam bidang Bekalan Peralatan Komputer di bawah **Kod Bidang 210101 & 210102 & 210103 & 210109** serta masih sah pendaftarannya semasa syarikat yang berjaya memulakan kerja-kerja kontrak. Salinan sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen Sebut Harga. Jika tempoh pendaftaran telah atau hampir tamat, Penyebut Harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan/pembaharuan tempoh pendaftaran telah dibuat. Sebarang pindaan yang dibuat ke atas mana-mana ruangan mestilah dipotong dan ditandatangani ringkas setentang dengan apa-apa perubahan yang dibuat.

2. HARGA TAWARAN

Harga-harga yang ditawarkan dalam Sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas Sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sahlaku Sebut harga iaitu **90 hari**.

3. SPESIFIKASI, SKOP DAN STANDARD KUALITI KERJA

- 3.1 Penyebut harga adalah dinasihatkan membaca dengan teliti spesifikasi, skop dan standard kualiti kerja bagi pembekalan komputer asas di dalam **Lampiran D1 dan D2** supaya tidak timbul masalah kesilapan dalam meletak harga.
- 3.2 Perkhidmatan pembekalan komputer asas akan dilaksanakan mengikut spesifikasi, skop kerja dan "standard" kualiti kerja yang dinyatakan dalam **Lampiran D1 dan D2**.

4. KADAR DENDA

Penyebut Harga sekiranya ditawarkan sebut harga ini akan dikenakan denda seperti berikut :

- 4.1 **Kontraktor gagal melakukan bekalan** yang menepati kualiti akan dikenakan **potongan menurut kadar 10%** daripada jumlah harga **bekalan** yang dihantar.
- 4.2 **Kontraktor yang menghantar bekalan tiruan** haruslah **menanggung/mengantikan segala kerugian** akibat dari bekalan tersebut.
- 4.3 **Pembekal gagal menghantar bekalan** berdasarkan jadual yang ditetapkan atau mengikut arahan atau permintaan Kerajaan maka akan dikenakan **denda sebanyak 5% dari nilai bekalan** tersebut.
(*kadar denda tertakluk kepada perubahan sekiranya ada).

5. TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Tempoh sahlaku Sebut Harga ini adalah selama **90 hari** bermula daripada tarikh Sebut Harga ditutup.

6. SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

Kerajaan tidak terikat untuk menerima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga jua pun. Keputusan adalah muktamad dan Kerajaan tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada Penyebut Harga berhubung sebab – sebab Penyebut Harga tidak berjaya.

7. PERUBAHAN SYARAT-SYARAT

7.1 Kerajaan sentiasa berhak mengubah daripada semasa ke semasa syarat-syarat yang dinyatakan dan mulai daripada tarikh yang dinyatakan oleh Kerajaan, peralatan yang dikehendaki itu hendaklah mengikut perubahan-perubahan tersebut.

7.2 Sekiranya sesuatu perubahan itu menyebabkan perubahan perbelanjaan bagi pengeluaran, maka harga peralatan yang terlibat dengan perubahan itu hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua – dua pihak secara bertulis.

8. TEMPOH PEMBEKALAN

Tempoh pembekalan bagi setiap perkakasan adalah seperti di **Lampiran D2**.

9. PENAMATAN PERSETUJUAN

9.1 Dengan memberi notis bertulis kepada Penyebut Harga dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya Kerajaan boleh terus menamatkan persetujuan;

9.1.1 Jika Penyebut Harga melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat dalam persetujuan ini;

9.1.2 Jika Penyebut Harga Kontraktor itu sebagai orang perseorangan atau, apabila Kontraktor itu adalah satu firma, mana-mana pekongsi firma itu pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau suatu perintah terhadapnya atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya atau membuat suatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah sipiutang-sipiutang, atau jika Kontraktor itu adalah syarikat, meluluskan suatu perintah bahawa syarikat itu digantung (bukan suatu penggulangan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau pengurusan bagi pihak seseorang sipiutang dilantik atau jika timbul keadaan - keadaan yang memberi hak kepada mahkamah membuat sesuatu perintah penggulangan.

Atau

Jika Kerajaan mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa Penyebut Harga atau sesiapa yang diambil bekerja olehnya atau bertindak bagi pihaknya (sama ada dengan atau di luar pengetahuan Penyebut Harga) melakukan perbuatan rasuah. Dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatan Persetujuan ini tidak menyentuh hak-hak Kerajaan untuk mendapatkan balik ganti rosak.

10. PERTIKAIAN

Apa-apa pertikaian yang terbit di antara Kerajaan dengan Kontraktor mengenai pentafsiran, pengertian atau kuatkuasa persetujuan, atau hak dan tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya hendaklah kecuali selainnya dipersetujui dengan tertentu dengan bertulis di antara Kerajaan dengan Kontraktor, dirujuk kepada pertimbangtaraan dua orang, seorang dilantik oleh Kerajaan dan seorang oleh Kontraktor. Tiap-tiap seorang yang dilantik itu hendaklah bebas daripada pihak-pihak yang membuat persetujuan ini.

11. IKLAN

Tiada maklumat mengenai kontrak ini boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah atau media pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telah diluluskan oleh kerajaan terlebih dahulu.

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

SYARAT-SYARAT KHAS

1. SPESIFIKASI TEKNIKAL

- 1.1 Jabatan boleh mengubah penentuan spesifikasi dan pembekalan yang ditawarkan jika perlu. Perubahan spesifikasi ini akan dimaklumkan kepada Penyebut Harga melalui email sekiranya ada.
- 1.2 Jabatan tidak akan bertanggungjawab terhadap apa juga kelewatan untuk membuat cadangan spesifikasi teknikal dan harga serta kelewatan menghantar dokumen sokongan Penyebut Harga.

2. HARGA TAWARAN

- 2.1 Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan berasaskan harga *Free On Board*. Ini hendaklah termasuk semua kos menghantar memunggah, mengangkut dan membungkus.
- 2.2 Penilaian harga antara Penyebut Harga adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, **jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira.**

3. BARANGAN

- 3.1 Semua barangan hendaklah **tulen, baru dan belum digunakan.**
- 3.2 Spesifikasi Bekalan hendaklah merujuk kepada **Lampiran D1.**
- 3.3 Kerajaan adalah sentiasa berhak mengkehendaki barang-barang itu, diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa sama pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- 3.4 Penyebut Harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
- 3.5 Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan piawai (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan ini.
- 3.6 Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui (tidak mengikut spesifikasi), tawarannya boleh ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.
- 3.7 Perbelanjaan yang dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga tanpa melibatkan sebarang kos oleh Jabatan Mufti Negeri Selangor.
- 3.8 Penyebut Harga hendaklah mengemukakan surat akuan daripada pengeluar produk bagi sekali penghantaran bagi menjamin kualiti barangan.

4. JADUAL PENGHANTARAN

- 4.1 Penyebut Harga yang berjaya **WAJIB** membuat penghantaran ke **Jabatan Mufti Negeri Selangor, Tingkat 8, Menara Utara, Bangunan Sultan Idris Shah, 40000 Shah Alam** dan **Balai Cerap Selangor, Sungai Lang, Parit Baru, 45100 Sungai Air Tawar, Selangor**. Kerajaan berhak ke atas penghantaran berdasarkan permintaan yang munasabah dan bagi kes-kes kecemasan.
- 4.2 Jabatan Mufti Negeri Selangor adalah sentiasa berhak untuk menangguhkan atau mempercepatkan jadual penghantaran tersebut bagi memenuhi keperluan semasa.
- 4.3 Penyebut Harga yang berjaya perlu menyediakan dan menanggung risiko kos barang tersebut, buruh, pengangkutan dan segala yang perlu bagi membekal dan menghantar barang tersebut ke Jabatan Mufti Negeri Selangor.
- 4.4 Penyebut Harga adalah bertanggungjawab ke atas sebarang kesukaran atau kerosakan yang timbul akibat dari penggunaan barangan yang dibekalkan yang tidak mengikut spesifikasi dan menanggung semua kos yang terlibat.

5. PEMBAYARAN

Pembayaran akan dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM). Pembayaran akan dibuat di setiap peringkat berdasarkan amaun yang ditetapkan di Jadual Harga mengikut tempoh perjanjian pembayaran yang dipersetujui.

6. SURAT SETUJU TERIMA

Surat Setuju Terima (LOA) akan dihantar oleh Jabatan Mufti Negeri Selangor kepada Penyebut Harga yang berjaya dan Surat Perakuan Penyebut Harga ke atas Surat Setuju Terima Sebut Harga itu akan dianggap sebagai Kontrak yang mengikat di antara Jabatan Mufti Negeri Selangor dan Penyebut Harga tanpa mengambil kira sama ada Kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

7. HAK KERAJAAN MENERIMA ATAU MENOLAK DOKUMEN SEBUT HARGA

- 7.1 Kerajaan berhak menerima atau menolak mana-mana dokumen Sebut Harga dan membatalkan proses Sebut Harga dan menolak semua dokumen Sebut Harga pada bila-bila masa sebelum kontrak diberikan tanpa melibatkan apa-apa tanggungan kepada Penyebut Harga yang terlibat atau tanpa memerlukan pihak Kerajaan untuk memaklumkan sebab-sebab demikian kepada Penyebut Harga yang terlibat.
- 7.2 Pihak Kerajaan adalah berhak mempersetujui nilai Sebut Harga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya serta menambah atau mengurangkan kuantiti barangan Sebut Harga.

7.3 Pertimbangan Sebut Harga ini adalah berasaskan tawaran teknikal, tawaran harga dan keupayaan sebut harga serta lain-lain faktor yang difikirkan sesuai seperti berikut:

- a) Kerajaan Tidak Terikat Untuk Menawarkan Kontrak Kepada Penyebut Harga yang menawarkan harga terendah;
- b) Keputusan Kerajaan adalah muktamad;
- c) Kerajaan berhak memilih lebih dari satu Pembekal;
- d) Kerajaan juga berhak mengubah spesifikasi Sebut Harga jika perlu;
- e) Kerajaan berhak sama ada mempersetujui kesemua tawaran Sebut Harga atau sebahagiannya;
- f) Kerajaan tidak memerlukan untuk memberi sebab penolakan mana-mana Sebut Harga; dan
- g) Sebarang surat menyurat mengenai keputusan Sebut Harga tidak akan dilayan.

8. MODAL PUSINGAN

Kontraktor yang berminat mestilah mempunyai kemampuan kewangan dari segi modal pusingan, *nett worth*, kemudahan kredit, nilai baki kerja dalam tangan yang belum siap dan sebagainya.

SENARAI SEMAK

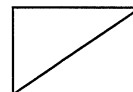
****Sila sertakan Senarai Semak ini dalam sebut harga yang dikemukakan.**

Sila Tandakan / Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

Bil.	Perkara/ Dokumen Yang Telah Lengkap Diisi	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
1	Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (Kod Bidang : 210101 & 210102 & 210103 & 210109)		
2	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
3	Pengesahan Pendaftaran dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN)		
4	Lampiran A – Profil Penyebut harga		
5	Lampiran B – Surat Akuan Penyebut harga		
6	Lampiran C – Jadual Tawaran Harga		
7	Lampiran D1 – Jadual Spesifikasi Teknikal		
8	Lampiran D2 – Jadual Spesifikasi Kerja		
9	Lampiran E – Jadual Senarai Pelanggan / <i>Track Record</i> Projek Berkaitan		
10	Lampiran Q – Borang Sebut harga		
11	Surat Akuan Pembida		
12	Salinan Penyata Akaun Bank tiga (3) bulan terkini yang telah disahkan oleh pihak bank		
13	Katalog dan risalah berkaitan (Disediakan oleh penyebut harga)		

14	Lampiran F - Senarai Semak Pelan Pelaksanaan Pemasangan dan Konfigurasi		
15	Lampiran G - Gantt Chart		
16	Lampiran H - Surat Lantikan (Authorlzation Letter) daripada prinsipal DAN Surat Jaminan (Warranty Letter) daripada prinsipal		
17	Lampiran I - Carta Organisasi Projek		
18	Lampiran J - Resume dan Sijil Pasukan Projek		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	UNTUK KEGUNAAN JABATAN Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada). Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:
--	---

LAMPIRAN A**PROFIL PENYEBUT HARGA****KOD PENYEBUT HARGA**

No. Sebut Harga: MUFTI.SEL/BKP/01/ICT/24

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap secara bertaip supaya memudahkan Lembaga Perolehan menimbangkan sebut harga ini. Kegagalan penyebut harga melengkapkan borang ini dengan sempurna akan menjelaskan peluangnya di dalam sebut harga ini.
2. Jangan gunakan atau merujuk kepada lampiran lain, kecuali diminta di ruangan berkenaan. Walau bagaimanapun, jika ruangan tidak mencukupi, borang ini boleh dicetak semula berdasarkan format asalnya.

BIL	PERKARA	BUTIRAN
1.	Nama Syarikat	
2.	Jenis Syarikat	Persendirian / Perkongsian / Koperasi / Sdn Bhd (*)
3.	Taraf Penyebutharga (Sertakan salinan sijil)	Bumiputera / Bukan Bumiputera (*)
4.	Alamat	
5.	Pegawai untuk Dihubungi	Nama : No. Telefon : Email :
6.	Maklumat Pendaftaran Penyebutharga	No. SSM : No. MOF : Tempoh Sah MOF :
7.	Bilangan Pekerja Sekarang	_____ Orang
8.	Bilangan Pekerja Teknikal (Cadangan bagi melaksanakan Kontrak, jika berjaya kelak)	_____ Orang

SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA

Kepada :

Jabatan Mufti Negeri Selangor
Tingkat 8 Menara Utara
Bangunan Sultan Idris Shah
40000 SHAH ALAM

Tuan,

NOMBOR RUJUKAN SEBUT HARGA : MUFTI.SEL/BKP/01/ICT/25

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN SECARA SEWA GUNA KOMPUTER PERIBADI DAN PENCETAK DENGAN JAMINAN DAN KHIDMAT SOKONGAN SELAMA TIGA (3) TAHUN (2025-2028) DI JABATAN MUFTI NEGERI SELANGOR

Adalah dengan ini dimaklumkan bahawa Syarikat _____
_____ mengambil bahagian dalam Sebut harga Perkhidmatan Sewaan Secara Sewa Guna Komputer Peribadi Dan Pencetak Dengan Jaminan Dan Khidmat Sokongan Selama Tiga (3) Tahun (2025-2028) Di Jabatan Mufti Negeri Selangor. Harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah (berjumlah RM _____)

2. Syarikat sebagai penyebut harga dengan ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan syarat-syarat sebut harga dan spesifikasi yang terkandung dalam dokumen sebut harga Syarikat juga telah memahami bahawa Jabatan Mufti Negeri Selangor berhak menerima atau menolak tawaran ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan harga tawaran-tawaran lain.

3. Syarikat bersetuju bahawa harga sebut harga yang ditawarkan ini laku (*valid*) selama sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebut harga. Dalam tempoh tersebut syarikat tidak boleh menarik diri daripada sebut harga ini dan meminda harga.

4. Selanjutnya sekiranya sebut harga syarikat ini diterima, syarikat akan memberi cagaran keselamatan dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh terima surat tawaran daripada JMNS. Syarikat bersetuju harga yang ditawarkan sebagai asas perkiraan bagi pembayaran di atas pembekalan yang dibuat kepada Jabatan Mufti Negeri Selangor

setelah pembekalan tersebut disahkan oleh unit yang bertanggungjawab di Jabatan Mufti Negeri Selangor.

5. Kami yang bertandatangan di bawah ini, setelah menyemak, adalah dengan ini mengesahkan bahawa dokumen sebut harga yang digunakan untuk sebut harga ini adalah yang sebenarnya dibeli oleh syarikat ini.

(Tandatangan orang yang diberi kuasa)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Alamat :

Nama Saksi :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Alamat

JADUAL TAWARAN HARGA

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN SECARA SEWA GUNA KOMPUTER PERIBADI DAN PENCETAK DENGAN JAMINAN DAN KHIDMAT SOKONGAN SELAMA TIGA (3) TAHUN (2025-2028) DI JABATAN MUFTI NEGERI SELANGOR

Bil	Keterangan	Kuantiti	Ukuran	Harga Seunit/Sebulan (RM)	Jumlah Harga / 36 bulan (RM)
PERKHIDMATAN SEWAAN					
1.	Komputer Peribadi (PC)	20	unit		
2.	Pencetak Monokrom (A4) DN	13	unit		
3.	Pencetak Warna (A4) DN	2	unit		
4.	Perkhidmatan penghantaran, pemasangan (perisian MS Office dan antivirus akan dibekalkan oleh JMNS), pengujian dan pentauliahan.	1	Lot		
5.	Perkhidmatan sokongan secara <i>onsite</i> untuk sebarang kerosakan/penggantian perkakasan dan operating system (OS) sepanjang 36 bulan sewaan	1	Lot		
6.	Perkhidmatan penyelenggaraan pencegahan (<i>preventive maintenance</i>) dua (2) kali setahun ke atas semua perkakasan yang dibekalkan sepanjang tempoh kontrak.	1	Lot		

LAMPIRAN C

Bil	Keterangan	Kuantiti	Ukuran	Harga Seunit/Sebulan (RM)	Jumlah Harga / 36 bulan (RM)
PERKHIDMATAN SEWAAN					
7.	Perkhidmatan format/wipe off data hard disk, mengemas, merungkai (dismantle) dan mengambil semula perkakasan ICT yang disewa dalam tempoh peralihan iaitu selepas tamat sewaan sedia ada untuk persediaan sewaan baru	1	Lot		
8.	Insurans perkakasan ICT sepanjang tempoh kontrak 36 bulan	1	Lot		
JUMLAH (RM)					
SST (RM) (Sekiranya ada)					
JUMLAH KESELURUHAN (RM)					

Jumlah Keseluruhan dalam Ringgit Malaysia

Jangka Masa Penyerahan : minggu

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN SECARASEWA GUNA KOMPUTER PERIBADI DAN PENCETAK DENGAN JAMINAN DAN KHIDMAT SOKONGAN SELAMA TIGA (3) TAHUN (2025-2028) DI JABATAN MUFTI NEGERI SELANGOR

Arahan: Sila jawab dan nyatakan cadangan yang ditawarkan dengan lengkap di ruangan “Tawaran Penyebut harga”. Tidak dibenarkan menulis “comply” tanpa diikuti dengan cadangan penyebut harga. Cadangan boleh ditolak sekiranya arahan ini tidak dipatuhi.

1. KEPERLUAN SEBUT HARGA

NO	PERKAKASAN	JUMLAH
1.	Komputer Peribadi	20
2.	Pencetak Monokrom A4	13
3.	Pencetak Warna A4	2

2. SPESIFIKASI TEKNIKAL BAGI PERKAKASAN YANG DIPERLUKAN

BIL.	NAMA PERALATAN	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUT HARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	MEMATUHI (YA/TIDAK)	SPESIFIKASI	
1.	Komputer Peribadi	BUSINESS GRADE PC	20			* Sila nyatakan muka surat & para rujukan pada brosur
1	Brand	Please state...				
2	Model	Please state...				
3	Processor	Intel Core i9 processor 14900				
4	Operating System	Preloaded with Genuine Windows® 11 Pro 64-Bit English				
5	Memory	16 GB (1x16GB), DDR5				
6	Display Adapter	Integrated Intel® UHD Graphics				
7	Hard Drives	M.2 1TB PCIe NVMe Value Solid State Drive				
8	Optical Drive	Integrated DVD				

9	Network Adapter	Intel® Wi-Fi 6E 2x2 AX211 Bluetooth® 5.2 wireless card with internal antenna Integrated Intel® Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000				
10	Sound Adapter	Integrated HD audio				
11	Audio Speakers	Internal audio speaker				
12	Form Factor	Tower				
13	Monitor	20" Monitor with 1600x900 resolutions capability				
14	Keyboard	USB standard keyboard				
15	Mouse	USB optical scroll mouse				
16	Software	Microsoft Office dan antivirus disediakan oleh pihak JMNS. Penyebut harga hendaklah memasang perisian- perisian ini.				
17	Warranty	3/3/3 standard warranty. Three years onsite, next business day, three years parts and three years				

		labor and include free telephone support 24 x 7. (Tempoh waranti selama tiga (3) tahun)				
18	Others	Please state...(if any)				
2.	Pencetak Monokrom A4	Pencetak A4 Monochrome Laser Printer (Duplex and Networking)	13			* Sila nyatakan muka surat & para rujukan pada brosur
1.	Brand	Please state...				
2.	Make/Model	Please state...				
3.	Print technology	Laser				
4.	Print speed	Print speed up to 30 ppm (black)				
5.	Print quality	Up to 600 x 600 dpi				
6.	Duty cycle	Up to 20,000 pages				
7.	Standard memory	64MB				
8.	Paper trays	1				
9.	Paper handling (input)	150-sheet input tray				
10.	Paper handling (output)	100-sheet output tray				

11.	Duplex print	Automatic (default)				
12.	Media sizes supported	A4, A5, A6, B5 (JIS)				
13.	Media types supported	Paper (laser, plain, rough, vellum), Envelopes, Labels, Cardstock, Postcard				
14.	Standard connectivity	1 Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX network; 1 Hi-Speed USB 2.0 (device); Wireless 802.11b/g/n, Dual band 2.4GHz/5GHz				
15.	Compatible operating systems	Windows 11; Windows 10; Windows 8; Windows 8.1;				
16.	Connectivity Cable	USB Cable (included)				
17.	Warranty	3 years Next Business Day support with online chat 24/7				

18.	Print Driver and Others	User Guide/Manual included and Comes with Universal Print Driver (Driver Configuration Utility – Driver Deployment Utility – Managed Printing Administrator)					
19.	Dimensions (W x D x H)	418.0 x 467.6 x 452.8 mm					
20.	Toner	Preinstalled Black Original LaserJet Toner Cartridge					
3.	Pencetak Warna A4	PENCETAK A4 Colour Laser Printer (Duplex and Networking)	2				* Sila nyatakan muka surat & para rujukan pada brosur
1.	Brand	Please state...					
2.	Make/Model	Please state...					
3.	Print technology	Laser Color					

4.	Print speed	Up to 29 ppm				
5.	First page out	As fast as 9.3 sec (black), 10.0 sec (color)				
6.	Print quality	Up to 600 x 600 dpi				
7.	Duty cycle	Up to 55,000 pages				
8.	Standard memory	1.25 GB				
9.	Processor speed	Min 800 MHz				
10.	Standard printer languages	PCL6, PCL5, postscript level 3 emulation, native PDF printing				
11.	Paper trays	2				
12.	Paper handling (input)	50-sheet multipurpose tray, 250-sheet input tray				
13.	Paper handling (output)	150-sheet output bin				
14.	Duplex print	Automatic (default)				

15.	Media sizes supported	A4, RA4, A5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, A6, 16K, envelopes (B5, C5 ISO, C6, DL ISO); Custom: 76 x 127 to 216 x 356 mm;				
16.	Media types supported	Paper (bond, brochure, colored, glossy, letterhead, photo, plain, preprinted, prepunched, recycled, rough), postcards, labels, envelopes				
17.	Standard connectivity	2 Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network				
18.	Compatible operating systems	Windows 11; Windows 10; Windows 8; Windows 8.1; Windows 7; Windows Client OS; Android; iOS;				
19.	Connectivity Cable	USB Cable (included)				
20.	Warranty	3 years Next Business Day support with online chat 24/7				

21.	Print Driver and Others	User Guide/Manual included and Comes with Universal Print Driver (Driver Configuration Utility – Driver Deployment Utility – Managed Printing Administrator)			
22.	Control Panel	2.7" Color Non-Touch Control Panel with 24 Keypad			
23.	Dimensions (W x D x H)	16.3 x 18.6 x 12 in			
24.	Weight	~18.9 kg			
25.	Toner	Preloaded with Black Original LaserJet Toner Cartridge (~2,400 pages); Cyan, Magenta, Yellow Original LaserJet Toner Cartridges (~2,100 pages each)			

* Jaminan kerja adalah selama **37 (tiga puluh tujuh) bulan** iaitu 36 bulan Tempoh Sewaan dan 1 bulan Tempoh Peralihan

* Tempoh melaksanakan kerja dari tarikh diarahkan : **12 minggu** (Tempoh Pembekalan & penyempurnaan projek)

* Semua bekalan hendaklah mengikut spesifikasi dan piawaian yang ditetapkan

* Segala urusan yang melibatkan pihak berkuasa hendaklah diuruskan sendiri oleh pihak kontraktor dan segala kos hendaklah dimasukkan ke dalam harga di atas (sekiranya perlu)

* Kuantiti di atas adalah anggaran sahaja dan kuantiti sebenar akan dikira dan dibayar daripada jumlah sebenar apabila siap kerja

* Kontraktor hendaklah bersedia membekalkan 'demo unit' sekiranya diminta oleh jabatan bagi tujuan pengujian dan kualiti.

* Kontraktor perlu mengambil kira kerja hendaklah **disiapkan sehingga sempurna** dan sebarang pertambahan harga tidak akan dilayan.

* Harga yang dinyatakan hendaklah boleh diterima pakai selama **40 bulan** dari tarikh tutup sebut harga meliputi **3 bulan** dari tarikh tutup sebut harga, tempoh pembekalan selama **3 bulan**, tempoh kontrak selama **36 bulan** dan tempoh peralihan selama **1 bulan**

JADUAL SPESIFIKASI KERJA**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN SECARA SEWA GUNA KOMPUTER PERIBADI DAN PENCETAK
DENGAN JAMINAN DAN KHIDMAT SOKONGAN SELAMA TIGA (3) TAHUN (2025-2028)
DI JABATAN MUFTI NEGERI SELANGOR**

BIL.	KETERANGAN SKOP KERJA	MANDATORI (M)	PEMATUHAN		CADANGAN PENYEBUT HARGA
			Ya	Tidak	
A.	PEMBEKALAN , PENGHANTARAN DAN PEMASANGAN				
1.	Tempoh sewaan adalah untuk tiga puluh enam (36) bulan iaitu tiga (3) tahun dan satu (1) bulan tempoh peralihan bermula pada tahun 2025 hingga 2028.	M			
2.	Penyebut harga dikehendaki membekal, menghantar dan memasang semua perkakasan dan aksesori yang diperlukan seperti di dalam dokumen sebut harga.	M			
3.	Penyebut harga dikehendaki membuat instalasi perisian MS Office dan antivirus <i>Bitdefender Endpoint Security</i> kepada semua komputer peribadi di mana perisian tersebut akan disediakan oleh Jabatan Mufti Negeri Selangor (JMNS) dan pemasangan hendaklah dilakukan di premis pihak syarikat dilantik atau di premis prinsipal.	M			

4.	Penyebut harga dikehendaki menyediakan Senarai Semak Pelan Pelaksanaan Pemasangan dan Konfigurasi sebagai persediaan sebelum penghantaran dan pemasangan dijalankan. Sila Lampirkan sebagai Lampiran F .	M			
5.	Penyebut harga dikehendaki memastikan semua pemasangan perkakasan yang dijalankan tidak mengganggu dan mengubah infrastruktur sedia ada dan perkakasan hendaklah berfungsi dengan jayanya dengan pengesahan pegawai JMNS.	M			
6.	Kos penghantaran perkakasan hendaklah di bawah tanggungan pihak syarikat yang dilantik. Kerajaan tidak akan membayar sebarang kos tambahan yang dikenakan sama ada sebelum, semasa atau selepas tempoh projek ini. Penghantaran hendaklah dibuat ke Jabatan Mufti Negeri Selangor, Tingkat 8, Menara Utara, Bangunan Sultan Idris Shah, 40000 Shah Alam dan Balai Cerap Selangor, Sungai Lang, Parit Baru, 45100 Sungai Air Tawar, Selangor.	M			
7.	Penyebut harga hendaklah melaksanakan semua urusan pelepasan atau mendapat apa-apa lesen atau dokumen daripada pihak berkuasa tertentu untuk tujuan kemasukan perkakasan ke lokasi dengan risiko dan perbelanjaan sendiri.	M			

8.	Penyebut harga hendaklah membuat pemasangan perkakasan sehingga kepada pengguna akhir.	M			
9.	Penyebut harga hendaklah menanggung segala kos penyimpanan bagi perkakasan yang dibekalkan (jika perlu).	M			
10.	Penyebut harga hendaklah memaklumkan kepada Kerajaan jadual penghantaran dan pemasangan perkakasan yang terlibat. Sila masukkan Gantt Chart sebagai Lampiran G .	M			
11.	Penghantaran perkakasan yang dibekalkan hendaklah perkakasan yang telah siap dipasang dengan perisian-perisian yang diperlukan. Tiada pemasangan perisian dilakukan di premis kerajaan.	M			
12.	Hanya kerja-kerja konfigurasi dan pemasangan <i>key /license</i> sahaja boleh dilakukan di premis kerajaan dan telah dipersetujui oleh pegawai JMNS.	M			
13.	Penyebut harga hendaklah membuang bungkusan/kotak/sampah berkaitan selepas pemasangan dibuat.	M			
14.	Kerajaan tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kehilangan perkakasan sebelum pengesahan penerimaan oleh pegawai JMNS dibuat. Keselamatan perkakasan adalah di bawah tanggungjawab pihak syarikat yang dilantik. Semua perkakasan sewaan	M			

	hendaklah dilengkapi dengan insuran dalam tempoh sewaan.				
15.	Sebarang kecacatan sama ada melibatkan perkakasan atau sistem operasi (OS)/perisian yang dibekalkan oleh penyebut harga adalah di bawah tanggungjawab pihak penyebut harga	M			
16.	Penyebut harga hendaklah memastikan bersama pihak prinsipal membuat pemasangan (a-f): a) Sistem operasi Microsoft Windows 11 Professional. b) Membuat pemasangan Perisian Microsoft Office dan antivirus Bitdefender Endpoint Security yang akan dibekalkan oleh JMNS. c) Membuat pemasangan perisian Adobe Reader DC (akan dibekalkan oleh JMNS). d) Menyediakan DVD installer bagi kedua-dua OS (Windows 10 & Windows 7). e) Menyediakan Installer/Utilities/Drivers DVD	M			
17.	Penyebut harga hendaklah melakukan konfigurasi ke atas dua (2) jenis pengguna iaitu <i>Administrator</i> dan <i>User</i> . Kata laluan akan dibekalkan oleh pihak JMNS.	M			
18.	Penyebut harga hendaklah melakukan konfigurasi nama komputer dan rangkaian sehingga capaiannya di dalam jabatan berkaitan dapat berfungsi dengan jayanya.	M			

19.	Penyebut harga hendaklah membuat penukaran perkakasan lama kepada perkakasan yang baru bagi setiap pengguna pegawai JMNS yang terlibat setelah mendapat persetujuan daripada pegawai JMNS	M			
20.	Penyebut harga hendaklah menempatkan perkakasan yang terlibat di lokasi-lokasi atau ruang tempat kerja pengguna setelah mendapat persetujuan daripada pegawai JMNS.	M			
21.	Penyebut harga hendaklah memberikan nombor siri bagi semua perkakasan yang dibekalkan sebelum penghantaran dibuat.	M			
B.	JAMINAN, KHIDMAT SOKONGAN DAN PENYELENGGARAAN				
1.	Tempoh waranti/jaminan perkakasan seperti yang diperlukan di dalam dokumen sebut harga ini adalah tiga (3) tahun bagi semua perkakasan yang dibekalkan sepanjang tempoh sewaan di lokasi Jabatan Mufti Negeri Selangor, Tingkat 8, Menara Utara, Bangunan Sultan Idris Shah, 40000 Shah Alam dan Balai Cerap Selangor, Sungai Lang, Parit Baru, 45100 Sungai Air Tawar, Selangor..	M			
2.	Jaminan tiga (3) tahun bagi semua perkakasan tersebut hendaklah TERMASUK onsite support, NBD, labor, alat ganti, corrective maintenance.	M			

3.	Penyebut harga <u>HENDAKLAH</u> mendapatkan /membeli perkhidmatan sokongan <i>onsite support</i>, NBD, labor, alat ganti, <i>corrective maintenance</i> untuk tempoh tiga (3) tahun jaminan daripada prinsipal dan mempunyai <u>Surat Lantikan (Authorazation Letter)</u> dan <u>Surat Jaminan (Warranty Letter)</u> daripada <u>prinsipal</u> supaya segala kerosakan atau penggantian di bawah tanggungan Penyebut harga dan menggunakan alat ganti tulen daripada pihak prinsipal serta tidak berlaku <i>shortage of spare part</i>.	M			
4.	Penyebut harga hendaklah melampirkan <u>Surat Lantikan (Authorization Letter)</u> daripada <u>prinsipal</u> <u>DAN</u> <u>Surat Jaminan (Warranty Letter)</u> daripada <u>prinsipal</u> sebagai Lampiran H. Kegagalan Penyebut harga melampirkan <u>kedua-dua</u> surat ini boleh menyebabkan cadangan ditolak.	M			
5.	Penyebut harga perlu bersedia pada bila-bila masa sekiranya dikehendaki berada di JMNS untuk sebarang bantuan kerosakan atau masalah yang melibatkan perkakasan seperti yang diperlukan dalam dokumen sebut harga ini sepanjang tempoh kontrak.	M			
6.	Penyebut harga perlu menyediakan <i>advance hardware loan replacement</i> (sekiranya perlu) yang setara sekiranya berlaku kerosakan pada peralatan yang dibekalkan dalam tempoh kontrak yang memerlukan masa untuk dibaiki/diganti setelah mendapat persetujuan pegawai JMNS .	M			

7.	<i>Response time</i> adalah dalam masa 4 jam daripada aduan diterima.	M			
8.	Penyelenggaraan yang terlibat ialah penyelenggaraan pembaikan (<i>corrective maintenance</i>) dan penyelenggaraan pencegahan (<i>preventive maintenance</i>) (2) kali setahun ke atas semua perkakasan yang dibekalkan sepanjang tempoh kontrak.	M			
9.	Penyelenggaraan pembaikan hendaklah termasuk pembaikan <i>operating system</i> bagi komputer peribadi sekiranya rosak.	M			
10.	Pihak syarikat hendaklah datang ke lokasi aduan (<i>onsite support</i>) dibuat untuk mengambil perkakasan yang rosak dan mengembalikan semula selepas kerja-kerja pembaikan dibuat.	M			
11.	Semua kos penggantian <i>spare part</i> perkakasan yang dibekalkan adalah di bawah tanggungjawab pihak syarikat dan pihak Kerajaan tidak akan membayar kos pembaikan yang terlibat dalam tempoh kontrak.	M			
12.	Penyelenggaraan yang telah dilaksanakan perlu disahkan oleh pegawai pengurus projek.	M			
13.	Laporan penyelenggaraan hendaklah diberikan kepada pegawai pengurus projek.	M			
14.	Penyebut harga harus menyediakan beberapa unit pinjaman kepada JMNS untuk tujuan 'HOT SWAP'	M			

	bagi mengelakkan kerja terbengkalai daripada berlaku. Jika gagal, pihak JMNS berhak untuk tidak membayar unit tersebut.				
15.	Semua perkakasan komputer mesti diinsurankan dan dipasang dengan selamat (contoh menyediakan 'cable lock' yang berkualiti serta kukuh) serta dilabel bagi setiap perkakasan. Kerajaan tidak akan bertanggungjawab sekiranya terdapat perkakasan yang rosak atau hilang disebabkan bencana atau kecuaiian yang berlaku di dalam lokasi premis sepanjang tempoh sewaan.	M			
C. PENGUJIAN PERKAKASAN					
1.	Penyebut harga hendaklah melakukan pemasangan <i>driver</i> pencetak dan membuat konfigurasi <i>sharing</i> kepada semua perkakasan komputer peribadi yang dibekalkan dan komputer peribadi sedia ada mengikut jadual yang disediakan oleh pegawai JMNS.	M			
2.	Penyebut harga hendaklah menguji semua perkakasan yang dibekalkan supaya dapat berfungsi dengan baik seperti yang diharapkan dan hendaklah mendapat pengesahan pengujian berjaya daripada pegawai JMNS.	M			
3.	Penyebut harga dikehendaki melakukan User Acceptance Test (UAT) selepas kerja-kerja pemasangan dan konfigurasi untuk menguji <i>functionality</i> perkakasan dan perisian. Segala	M			

	pembetulan perlu di lakukan sebelum <i>Final Acceptance Test</i> (FAT) dilakukan.				
4.	Penyebut harga dikehendaki untuk menjalankan Final Acceptance Test (FAT) selepas dua (2) minggu daripada tarikh UAT.	M			
D.	PASUKAN PROJEK DAN PENGALAMAN SYARIKAT				
1.	Penyebut harga perlu menyertakan Carta Organisasi Projek sebagai Lampiran I dengan menyatakan nama dan peranan setiap ahli pasukan sebagai bersama-sama cadangan ini.	M			
2.	Penyebut harga hendaklah melampirkan Resume dan sijil pasukan projek sebagai Lampiran J bersama-sama cadangan ini.	M			
3.	Penyebut harga hendaklah mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak JMNS sekiranya berlaku pertukaran ahli pasukan projek.	M			
4.	Penyebut harga dikehendaki menubuhkan pasukan yang mencukupi bagi menjalankan projek ini secara <i>dedicated</i> supaya tiada masalah kekurangan pasukan sokongan.	M			
5.	Penyebut harga hendaklah menyenaraikan projek dan pengalaman syarikat menjalankan projek yang	M			

	serupa di dalam Profil Penyebut harga sebagai Lampiran A.				
E.	TEMPOH PELAKSANAAN PROJEK				
1.	Kerja-kerja bagi Sebut harga Perkhidmatan Sewaan Secara Sewa Guna Komputer Peribadi Dan Pencetak Dengan Jaminan Dan Khidmat Sokongan Selama Tiga (3) Tahun (2025-2028) Di Jabatan Mufti Negeri Selangor hendaklah disempurnakan sehingga mendapat pengesahan daripada Kerajaan dalam tempoh dua belas (12) minggu.	M			
F.	DOKUMENTASI				
1.	Penyebut harga dikehendaki menyerahkan semua dokumen/lampiran seperti yang diperlukan di dalam dokumen sebut harga.	M			
2.	Penyebut harga dikehendaki menyerahkan semua dokumen manual, tatacara penggunaan, CD/DVD OS Installer, utilities dan driver bagi perkakasan kepada pihak kerajaan.	M			
3.	Penyebut harga hendaklah menyerahkan semua laporan pengujian dan penyelenggaraan yang diperlukan mengikut fasa yang ditetapkan.	M			

4.	Penyebut harga yang berjaya harus menyediakan dua (2) set rekod dokumentasi projek (1 set asal dan 1 set salinan) yang mengandungi perkara berikut : a. Rekod pemasangan (Borang Pemasangan) b. Sijil Pengujian dan Pentauliahan (SPP)(UAT & FAT) c. Rekod keseluruhan penempatan perkakasan (Senarai) d. Jadual penyelenggaraan berkala (2 kali setahun)	M			
G.	NAIK DAN TURUN TARAF PERISIAN				
1.	JMNS berhak untuk meminta penyebut harga melakukan naik taraf atau turun taraf perisian mengikut kesesuaian penggunaan di JMNS.	M			
H.	TAMAT TEMPOH SEWAAN				
1.	Penyebut harga tidak boleh mengenakan sebarang penalti kepada JMNS untuk sebarang kekurangan/pertukaran/kehilangan/kerosakan komponen atau alatan ke atas perkakasan yang semasa tamat tempoh sewaan.	M			
2.	Penyebut harga perlu menyediakan kaedah dan melaksanakan pelupusan kekal data dan aplikasi yang boleh dipantau dan disahkan oleh pihak JMNS sebelum peralatan dibawa keluar setelah tamat Tempoh Kontrak.	M			

3.	Sekiranya penyebut harga ingin menjual perkakasan sewaan kepada JMNS selepas tamat tempoh sewaan, cadangan harga yang ditawarkan hendaklah dipersetujui oleh kedua-dua belah pihak. Sila nyatakan cadangan harga bagi setiap perkakasan berikut: Komputer Peribadi - RM _____ sebuah Pencetak Monokrom A4 DN - RM _____ sebuah Pencetak Warna A4 DN - RM _____ sebuah	M			
1.	LAIN-LAIN KEPERLUAN				
1.	Penyebut harga yang berjaya harus menyediakan peralatan yang lengkap untuk tujuan perkhidmatan am, pengubahsuaian dan baikipulih perkakasan.	M			
2.	Penyebut harga mesti memberi jaminan 'availability' peralatan untuk semua perkakasan yang dibekalkan sepanjang tempoh kontrak.	M			
3.	JMNS berhak untuk tidak mempertimbangkan dan secara automatik menolak tawaran penyebut harga yang mana gagal mematuhi perkara di atas.	M			

LAMPIRAN E

JADUAL SENARAI PELANGGAN / *TRACK RECORD* PROJEK BERKAITAN

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN SECARA SEWA GUNA KOMPUTER
PERIBADI DAN PENCETAK DENGAN JAMINAN DAN KHIDMAT SOKONGAN SELAMA
TIGA (3) TAHUN (2025-2028) DI JABATAN MUFTI NEGERI SELANGOR**

Bil.	Jabatan/Agensi	Nama Projek	Nilai (RM)	Tempoh Projek	Tarikh Projek (Mula – Akhir)

Nota: Sila gunakan lampiran kertas berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi.



Bil.	Perihal bekalan/ perkhidmatan dan Syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut harga	
	Sebut Harga Perkhidmatan Sewaan Secara Sewa Guna Komputer Peribadi Dan Pencetak Dengan Jaminan Dan Khidmat Sokongan Selama Tiga (3) Tahun (2025-2028) Di Jabatan Mufti Negeri Selangor ** Sila sertakan dokumen seperti yang dinyatakan dalam Senarai Semak Sebut harga			JUMLAH	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih termasuk cukai SST dan apa-apa cukai yang berkenaan; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga

Nama dan K/P :

Alamat Syarikat :

.....

.....

Tarikh :

Mustahak – Lihat Syarat-Syarat Am Dan Khas

SURAT AKUAN PEMBIDA

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN SECARA SEWA GUNA KOMPUTER PERIBADI DAN PENCETAK DENGAN JAMINAN DAN KHIDMAT SOKONGAN SELAMA TIGA (3) TAHUN (2025-2028) DI JABATAN MUFTI NEGERI SELANGOR

Saya, No. Kad Pengenalan..... yang
mewakili
nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Jabatan Mufti Negeri Selangor** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa--

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.